

Glarmesteruddannelsen

§ 1. Den daglige / ugentlige arbejdstid

Stk. 1. Normal arbejdstid

Den daglige arbejdstid er den samme, som er gældende for øvrige medarbejdere i samme virksomhed.

Stk. 2. 1. maj

1. maj er fridag for elever, der betales løn.

Er eleven afgivet til skole, er det dog skolens arbejdstid/ møderegler, der er gældende.

Stk. 3. Feriefridage

Elevers feriefridage betales ved afholdelse af feriefridagene med den personlige elevløn. Feriefridagene placeres efter ferielovens regler om planlægning af restferie.

Elever kan kun holde 5 feriefridage pr. kalenderår, uanset eventuelt jobskifte i løbet af kalenderåret.

Elever, der påbegynder eller afslutter elevforhold, optjener ret til 0,5 feriefridag pr. måneds ansættelse, dog max. 5 feriefridage pr. kalenderår. I de øvrige kalenderår har eleven ret til 5 feriefridage pr. kalenderår.

Elever får kompensation for ikke afholdte feriefridage.

§ 2. Elevtiden

Uddannelsen varer mellem 3 år og 8 måneder og 4 år og 2 måned inklusiv grundforløb II og afsluttes med svendeprøven. Skoleundervisningen i hovedforløbet varer 30 uger, jf. uddannelsesbekendtgørelsen.

§ 3. Lønforhold

Lønperiode og lønsatser.

Den minimale løn for elever i glarmesterfaget afregnes som timeløn og mindstelønnen udgør fra begyndelsen af den lønningsuge, hvori 1. marts 2017 indgår følgende:

	Pr. time	Pr. uge
Lønperiode 1, 26 uger	kr. 63,73	kr. 2.358,15
Lønperiode 2, 52 uger	kr. 76,45	kr. 2.828,53
Lønperiode 3, 52 uger	kr. 90,00	kr. 3.330,14
Lønperiode 4, 52 uger til 86 uger	kr. 108,29	kr. 4.006,57

Elevlønningerne ændres fra den 1. marts 2018 til følgende satser:

	Pr. time	Pr. uge
Lønperiode 1, 26 uger	kr. 64,82	kr. 2.398,24
Lønperiode 2, 52 uger	kr. 77,75	kr. 2.876,62
Lønperiode 3, 52 uger	kr. 91,53	kr. 3.386,75
Lønperiode 4, 52 uger til 86 uger	kr. 110,13	kr. 4.074,68

Elevlønningerne ændres fra den 1. marts 2019 til følgende satser:

	Pr. time	Pr. uge
Lønperiode 1, 26 uger	kr. 65,92	kr. 2.439,01
Lønperiode 2, 52 uger	kr. 79,07	kr. 2.925,52
Lønperiode 3, 52 uger	kr. 93,09	kr. 3.444,32
Lønperiode 4, 52 uger til 86 uger	kr. 112,00	kr. 4.143,95

Satserne forhøjes fra begyndelsen af den lønningsuge hvori ovennævnte datoer indgår.

§ 4. Voksenelever

Stk. 1. AUB Refusion

I det tilfælde, at virksomheden ønsker at modtage AUBs særlige refusionssats for voksnelever skal to særlige betingelser være opfyldt.

Vokseneleven skal mindst være 25 år ved uddannelsens begyndelse og lønnen skal under uddannelsesforløbet mindst udgøre fagets minimal-løn.

Stk. 2. Lønssatser

Satsen er for voksnelever i Glarmesterfaget:

Fra 1. marts 2017 pr. time:	kr. 121,90
Fra 1. marts 2018 pr. time:	kr. 123,90
Fra 1. marts 2019 pr. time:	kr. 125,90

Satserne forhøjes fra begyndelsen af den lønningsuge hvori ovennævnte datoer indgår.

Stk. 3. Oplysninger

Yderligere oplysninger om AUB til vokselever kan søges hos de tekniske skoler eller Det faglige Udvalg.

§ 5. Praktikanter i forbindelse med en teknikeruddannelse

Praktikanter i forbindelse med en teknikeruddannelse indenfor bygge- og anlægsgene aflønnes i deres praktikperiode efter følgende lønsatser:

Første halvår 2. lønperiode
Andet halvår 3. lønperiode
af elevlønningerne i § 3.

Ferie- og søgnehellidagsbetaling efter gældende regler for øvrige medarbejdere.

§ 6. Elevers deltagelse i akkord

Stk. 1. Akkordfradrag

Når elever i Glarmesterfaget deltager i øvrige medarbejderes akkord fradrag, i medarbejderens akkordopgørelse, elevens timeløn jævnfør § 3, samt følgende beløb pr. time:

1. Lønperiode	kr. 2,00
2. Lønperiode	kr. 6,00
3. Lønperiode	kr. 9,00
4. Lønperiode	kr. 15,00

Stk. 2. Voksenelevers deltagelse i akkord

Når voksnelever i Glarmesterfaget deltager i øvrige medarbejderes akkord, træffes der lokalt aftale om deres udbetalingers modregning, der dog maksimalt kan udgøre fagets minimalløn.

Stk. 3. Feriepenge af akkordoverskud

Når øvrige medarbejdere yder elever og voksnelever akkordoverskud, tilfalder den til beløbet svarende feriegodtgørelse og søgnehelldagsbetaling eleverne.

§ 7. Løn- og ansættelsesforhold

Stk. 1. Lønudbetaling

Der ydes elever løn for 37 timer pr. uge inkl. søgnehellidage med fradrag for eventuelle forsømmelser, der ikke skyldes sygdom.

Lønudbetaling følger den samme som er gældende for øvrige medarbejdere i virksomheden.

Stk. 2. Lægeattest

Elever har i forbindelse med sygdom, tilskadekomst eller anden forømmelse pligt til hurtigst muligt at underrette virksomheden om udeblivelsen.

Virksomheden har, jf. lov om dagpenge ved sygdom eller fødsel, ret til at forlange sygdommen eller graviditeten dokumenteret ved lægeattest uden udgift for eleven.

Stk. 3 Sundhedsordning

Elever skal også være omfattet af virksomhedens sundhedsordning – se Glasoverenskomstens § 11.

Stk. 4. Graviditetsundersøgelse

Der ydes frihed efter samme regler som er gældende for øvrige medarbejdere, med den for eleven gældende lønsats, dog maksimalt den for øvrige medarbejdere fastsatte sats.

Stk. 5. Barselsløn

Der ydes frihed efter samme regler som er gældende for øvrige medarbejdere, med den for eleven gældende lønsats, dog maksimalt den for øvrige medarbejdere fastsatte sats.

Stk. 6. Barns første sygedag

Der ydes frihed efter samme regler som er gældende for øvrige medarbejdere, med den for eleven gældende lønsats, dog maksimalt den for øvrige medarbejdere fastsatte sats.

Stk. 7. Skoleperiode

I skoleperioder ydes der løn med den for eleven gældende lønsats.

Stk. 8. Session og borgerlige ombud

Ved fremmøde på session og borgerlige ombud - f.eks. indkaldelse som vidne i en retssag - inden for normal arbejdstid ydes der eleven løn for den medgåede tid.

§ 8. Pension

Virksomheden betaler pension til elever efter de samme regler som gælder for voksne medarbejdere, så elever der er fyldt 20 år og som i 6 måneder har arbejdet under en overenskomst mellem forbundene i BAT-kartellet og Glarmesterlauget eller i en tilsvarende periode har haft erhvervsarbejde, er omfattet af pensionsordning hos PensionDanmark.

Elever over 20 år, som efter elevtiden fortsætter i samme virksomhed, får medregnet elevtiden i den anciennitetsgivende beskæftigelse.

§ 9. Visse forsikringsydelse til elever

Ordningen indføres med virkning for elevforhold, der indgås efter 1. marts 2011.

Parterne er enige om, at elever/lærlinge, der ikke allerede er omfattet af en arbejdsgiverbetalt pensions- eller forsikringsordning, har krav på følgende forsikringsydelse:

- Løbende årlig pension ved førtidspension 33.000 kr.
- Engangsbeløb ved dødsfald 100.000 kr.
- Engangsbeløb ved visse kritiske sygdomme 100.000 kr.
- PensionDanmark Sundhedsforsikring med hurtig diagnose.

Arbejdsgiveren afholder udgifterne ved ordningen

Adgang til ydelserne, forsikringssummens størrelse og vilkårene for dækning følger de til enhver tid gældende retningslinjer for Pension Danmark.

Såfremt eleverne i henhold til disse retningslinjer har mulighed for at foretage alternative sammensætninger af ydelserne, kan denne dog alene udnyttes såfremt en eventuel omkostningsforøgelse afholdes af eleven.

Såfremt eleven overgår til at være omfattet af Pension Danmark ophører arbejdsgiverens forpligtelse efter denne bestemmelse.

§ 10. Beklædning

Elever har i hvert uddannelsesår ret til at modtage 2 sæt arbejdstøj, henholdsvis et sommer- og et vintersæt, leveret af virksomheden, første gang efter endt prøvetid.

Arbejdstøjet skal være af sædvanlig god kvalitet.

§ 11. Sikkerhedsfodtøj

Til elever i Glarmesterfaget udleverer virksomheden sikkerhedsfodtøj 1. gang ved påbegyndelsen af uddannelsen.

Sikkerhedsfodtøj udleveres i den efterfølgende elevtid efter samme regler, som er gældende for øvrige medarbejdere.

§ 12. Værktøj

Til elever i glarmesterfagets uddannelse, leveres værktøjet af virksomheden i henhold til den af Glarmesterfagets Faglige Udvalgs fastlagte værktøjsfortegnelse.

§ 13. Rejsegodtgørelse

Stk. 1. Praktikperioden - Kørepenge

Kørepenge betales efter de for øvrige medarbejdere gældende regler og satser.

Stk. 2. Praktikperioden - Køretid

Køretid betales med 50 % efter de for øvrige medarbejdere gældende regler og satser.

Stk. 3. Praktikperiode – Køretid for voksnelever

Voksenelever betales køretid efter de for øvrige medarbejdere gældende regler og satser.

Stk. 4. Overnatning

Skal eleven overnatte, ydes der betaling efter samme regler som de, der er gældende for øvrige medarbejdere.

Skoleperioden.

Stk. 5. Befordringsgodtgørelse

Godtgørelse af befordringsudgifter ydes, hvor elevens samlede skolevej er 20 km eller derover.

Den samlede skolevej er den nærmeste vej fra bopæl, indkvarteringssted eller lærested til skole og tilbage til bopæl, indkvarteringssted eller lærested.

Stk. 6. Nærmeste skole

Det er en betingelse for at opnå godtgørelse, at eleven ikke kunne deltage i undervisningen på en skole, der ligger nærmere ved elevens bopæl eller lærested end den skole, hvor den pågældende elev går.

Stk. 7. Befordringsmidlet

Der skal i videst muligt omfang benyttes offentlige befordringsmidler. Hvis benyttelse af sådanne befordringsmidler vil medføre urimeligt store ulemper for den pågældende elev, kan eget befordringsmiddel anvendes.

Stk. 8. Offentlig befordring

Hvis offentlig befordring benyttes, ydes godtgørelse for faktisk afholdte udgifter. Befordring skal foretages på en efter de stedlige forhold billigste og mest hensigtsmæssige måde. Der skal, hvor dette er muligt, anvendes abonnementskort, klippekort og lign.

Stk. 9. Egen befordring

Anvendes eget befordringsmiddel, ydes en godtgørelse svarende til den til enhver tid gældende befordringstilskud til deltagere på efteruddannelseskurser, når den samlede skolevej er 20 km. eller derover.

År 2017	kr. 0,97 kr. pr. km.
År 2018	kr.
År 2019	kr.

Stk. 10. Indkvartering

Til indkvarterede elever ydes godtgørelse af befordringsudgifter for rejsen til og fra indkvarteringsstedet og rejsen mellem dette og den sædvanlige bopæl i forbindelse med weekends, påske- og juleferie, såfremt afstandsbetingerne i punkt 3 er opfyldt.

Stk. 11. Henvisning

Bestemmelserne i punkt 6, 7, og 8 finder tilsvarende anvendelse på befordringsgodtgørelse efter stk. 10.

Stk. 12. Udbetaling

Ovennævnte befordringsgodtgørelse udbetales, efter modtaget dokumentation, løbende bagud på de normale lønudbetalingsdage.

Stk. 13. Prioritering

Hvis der på området "rejsegodtgørelse under skoleperioden" fremkommer offentlige eller generelle løsninger, træder disse i stedet for ovennævnt regler.

Stk. 14. Flere undervisningssteder

Er befordring mellem flere undervisningsafdelinger af en skole nødvendig inden for samme dag, ydes der godtgørelse uanset betingelserne til afstanden i stk. 3.

§ 14. Skurpenge

Erstatning i forbindelse med manglende skurforhold ydes efter samme regler, som de, der er gældende for øvrige medarbejdere.

§ 15. Smudstillæg

Smudstillæg ydes efter samme regler som de, der er gældende for øvrige medarbejdere.

§ 16. Feriebestemmelser

Feriebestemmelser for elever under uddannelse.

Stk. 1. Ferie med løn

I elevtiden ydes der ferie med løn.

Stk. 2. Modregning

Såfremt eleven, har optjent ferieløn, der kommer til udbetaling i en ferieperiode, hvor der ydes ferie med løn, modregnes denne betaling i ferielønnen. Dette gælder dog ikke, hvis eleven ved deltagelse i medarbejderens akkorder har opnået et overskud i det foregående optjeningsår, så skal virksomheden betale ferie- og SH-betaling af dette overskud, der udbetales til hovedferien.

Stk. 3. Feriens længde

Der gives ferie i 25 hverdage (5-dages uge) inden for et ferieår.

Eksempel:

Elevforhold påbegyndt i perioden 1.1.-30.6.

Eleven har krav på 25 dages ferie (5-dages uge) i ferieåret 2.5.-1.5.

Eksempel:

Elevforhold påbegyndt i perioden 1.7.-31.12.

Eleven er først berettiget til ferie med løn i ferieåret 2.5.-1.5., og da med ferietillægget på 1 % af den ferieberettigede løn indtjent i det foregående kalenderår.

Stk. 4. Ferietillæg

Som et tillæg til ferielønnen ydes der et ferietillæg på 1 % af den løn, der er indtjent hos den pågældende virksomhed i det foregående optjeningsår.

Stk. 5. Ferielukning

Holder virksomheden lukket for ferieafholdelse i perioden 1.10.-1.5. har eleven ret til betalt ferie i denne periode.

Stk. 6. Fratræden

Ved fratræden eller udlæring ydes feriegodtgørelse med 12½ % af den ferieberettigede løn (udbetalt løn ekskl. løn under ferie og ekskl. udbetalt ferietillæg) for det løbende optjeningsår samt for den del af tidligere optjeningsår, for hvilken eleven ved sin fratræden endnu ikke har holdt ferie.

Eksempel:

Har eleven optjent ret til 5 ugers ferie, hvor 3 uger er afviklet inden fratrædelsen, er eleven berettiget til en feriegodtgørelse for dette optjeningsår, der svarer til 2/5 af 12½ % af den ferieberettigede løn i optjeningsåret.

Eksempel:

Hvis eleven har fået ferietillægget (1 %) udbetalt, da eleven holdt ferie, skal der kun betales feriegodtgørelse svarende til 2/5 af 11½ % (12½ % minus 1 %) af den ferieberettigede løn i optjeningsåret.

Stk. 7. Feriegaranti

Vedrørende ferieløn/feriegodtgørelse er den mellem organisationerne gældende feriegarantiaftale også gældende for elever.

§ 17. Særlige bestemmelser.

Stk. 1. Skole

For elever på teknisk skole gælder følgende:

- Gebyr for rekvisitter m.v. betales af virksomheden.

Stk. 2. Svendeprøve

Udgifterne i forbindelse med elevens aflæggelse af svendeprøve betales af virksomheden.

Stk. 3. Love og bekendtgørelser

Hvor der i foranstående er lovttekster/bekendtgørelsestekster, er det de til enhver tid gældende love/bekendtgørelser, der er gældende.

Protokollat

Tillæg om rejsegodtgørelse

Parterne er enige om, at fortolkningen af elevaftalen for glarmesteruddannelsen § 13, stk. 5-14, varetages i Glarmesterfagets faglige udvalg.