

# Glarmesteruddannelsen

## § 1 Den daglige / ugentlige arbejdstid

### 1. Normal arbejdstid

Den daglige arbejdstid er den samme, som er gældende for øvrige medarbejdere i samme virksomhed.

### 2. 1. maj

1. maj er fridag for elever, der betales løn.

Er eleven afgivet til skole, er det dog skolens arbejdstid / møderegler, der er gældende.

### 3. Feriefridage

Elevers feriefridage betales ved afholdelse af feriefridagene med den personlige elevløn. Feriefridagene placeres efter ferielovens regler om planlægning af restferie.

Elever kan kun holde 5 feriefridage pr. kalenderår, uanset eventuelt jobskifte i løbet af kalenderåret.

Elever, der påbegynder eller afslutter elevforhold, optjener ret til 0,5 feriefridag pr. måneds ansættelse, dog max. 5 feriefridage pr. kalenderår. I de øvrige kalenderår har eleven ret til 5 feriefridage pr. kalenderår.

Elever får kompensation for ikke afholdte feriefridage.

## § 2 Elevtiden

Uddannelsen varer fra 4 år og 2 måneder til 4 år og 8 måneder, inklusive grundforløbet, hvoraf grundforløbets 2. del udgør 16 skoleuger.

Skoleundervisningen i hovedforløbet varer 30 uger jf. uddannelsesbekendtgørelsen.

Glarmesteruddannelsen har to specialer: Alubygger og Glarmester.

### § 3 Lønforhold

Den minimale løn for elever i glarmesterfaget afregnes som timeløn og mindstelønnen udgør fra begyndelsen af den lønningsuge, hvori 1. maj 2020 indgår følgende:

	Pr. time	Pr. uge
Lønperiode 1, 26 uger	kr. 67,04	kr. 2.480,48
Lønperiode 2, 52 uger	kr. 80,41	kr. 2.975,17
Lønperiode 3, 52 uger	kr. 94,67	kr. 3.502,79
Lønperiode 4, 52 uger til 86 uger	kr.113,90	kr. 4.214,30

Elevlønningerne ændres fra den 1. januar 2021 til følgende satser:

	Pr. time	Pr. uge
Lønperiode 1, 26 uger	kr. 68,18	kr. 2.522,66
Lønperiode 2, 52 uger	kr. 81,78	kr. 3.025,86
Lønperiode 3, 52 uger	kr. 96,28	kr. 3.562,36
Lønperiode 4, 52 uger til 86 uger	kr.115,84	kr. 4.286,08

Elevlønningerne ændres fra den 1. marts 2022 til følgende satser:

	Pr. time	Pr. uge
Lønperiode 1, 26 uger	kr. 69,34	kr. 2.565,58
Lønperiode 2, 52 uger	kr. 83,17	kr. 3.077,29
Lønperiode 3, 52 uger	kr. 97,92	kr. 3.623,04
Lønperiode 4, 52 uger til 86 uger	kr.117,81	kr. 4.358,97

Satserne forhøjes fra begyndelsen af den lønningsuge hvori ovennævnte datoer indgår.

## § 4 Voksenelever

### 1. AUB Refusion

I det tilfælde, at virksomheden ønsker at modtage AUBs særlige refusionssats for voksnelever skal to særlige betingelser være opfyldt.

Vokseneleven skal mindst være 25 år ved uddannelsens begyndelse og lønnen skal under uddannelsesforløbet mindst udgøre fagets minimalløn.

### 2. Lønsatser

Satsen er for voksnelever i Glarmesterfaget:

Fra 1. maj 2020 pr. time: ..... kr. 128,40

Fra 1. januar 2021 pr. time: ..... kr. 130,90

Fra 1. marts 2022 pr. time: ..... kr. 133,40

Satserne forhøjes fra begyndelsen af den lønningsuge hvori ovennævnte datoer indgår.

### 3. Oplysninger

Yderligere oplysninger om AUB til voksnelever kan søges hos de tekniske skoler eller Det faglige Udvalg.

## § 5 Praktikanter i forbindelse med en teknikeruddannelse

Praktikanter i forbindelse med en teknikeruddannelse indenfor bygge- og anlægsgene aflønnes i deres praktikperiode efter følgende lønsatser:

Første halvår 2. lønperiode

Andet halvår 3. lønperiode

af elevlønningserne i [§ 3](#).

Ferie- og søgnehelligdaysbetaling efter gældende regler for øvrige medarbejdere.

## § 6 Overarbejde for elever

1. Elever, der er fyldt 18 år, kan udføre overarbejde efter samme retningslinjer og i samme udstrækning, som er gældende for øvrige medarbejdere.
2. Arbejdstiden for elever under 18 år må ikke overstige den sædvanlige arbejdstid for øvrige medarbejdere.
3. Elever under 18 år må ikke beskæftiges mere end i alt 10 timer pr. dag.
4. For arbejde, der udføres uden for den i den enkelte uge fastlagte normale daglige arbejdstid betales efter det løntrin, eleven er placeret på, samt tillæg efter overenskomstens [§ 5](#).
5. Elever, der udfører overarbejde betales udover lønnen; pension, SH-feriefridagsgodtgørelse samt 12½ % i feriegodtgørelse, og det udbetales til hovedferien.

## § 7 Elevers deltagelse i akkord

### Akkordfradrag

1. Når elever i Glarmesterfaget deltager i øvrige medarbejders akkord fradrages, i medarbejderens akkordopgørelse, elevens timeløn jævnfør [§ 3](#), samt følgende beløb pr. time:

1. lønperiode .....	kr.	2,00
2. lønperiode .....	kr.	6,00
3. lønperiode .....	kr.	9,00
4. lønperiode .....	kr.	15,00

## **Voksenelevers deltagelse i akkord**

2. Når voksnelever i Glarmesterfaget deltager i øvrige medarbejderes akkord, træffes der lokalt aftale om deres udbetalingers modregning, der dog maksimalt kan udgøre fagets minimalløn.

## **Feriepenge af akkordoverskud**

3. Når øvrige medarbejdere yder elever og voksnelever akkordoverskud, tilfalder den til beløbet svarende feriegodtgørelse og søgnehelligdagsbetaling eleverne.

## **§ 8 Løn- og ansættelsesforhold**

### **1. Lønudbetaling**

Der ydes elever løn for 37 timer pr. uge inkl. søgnehelligdage med fradrag for eventuelle forsømmelser, der ikke skyldes sygdom.

Lønudbetaling følger den samme som er gældende for øvrige medarbejdere i virksomheden.

### **2. Lægeattest**

Elever har i forbindelse med sygdom, tilskadekomst eller anden forsømmelse pligt til hurtigst muligt at underrette virksomheden om udeblivelsen.

Virksomheden har, jf. lov om dagpenge ved sygdom eller fødsel, ret til at forlange sygdommen eller graviditeten dokumenteret ved lægeattest uden udgift for eleven.

### **3. Sundhedsordning**

Elever skal også være omfattet af virksomhedens sundhedsordning – se Glasoverenskomstens [§ 19](#).

### **4. Graviditetsundersøgelse**

Der ydes frihed efter samme regler som er gældende for øvrige medarbejdere, med den for eleven gældende lønsats, dog maksimalt den for øvrige medarbejdere fastsatte sats.

## **5. Barselsløn**

Der ydes frihed efter samme regler som er gældende for øvrige medarbejdere, med den for eleven gældende lønsats, dog maksimalt den for øvrige medarbejdere fastsatte sats.

## **6. Barns første sygedag**

Der ydes frihed efter samme regler som er gældende for øvrige medarbejdere, med den for eleven gældende lønsats, dog maksimalt den for øvrige medarbejdere fastsatte sats.

## **7. Skoleperiode**

I skoleperioder ydes der løn med den for eleven gældende lønsats.

## **8. Session og borgerlige ombud**

Ved fremmøde på session og borgerlige ombud - f.eks. indkaldelse som vidne i en retssag - inden for normal arbejdstid ydes der eleven løn for den medgåede tid.

# **§ 9 Særlig opsparing**

## **1. Særlig opsparing**

For elever, der er ansat i henhold til overenskomsterne mellem nedenstående parter, oprettes en særlig opsparingsordning, hvortil arbejdsgiveren betaler følgende beløb:

Fra begyndelsen af den lønningsuge, hvori 1. maj 2020 indgår,  
1 % af den ferieberettigede løn.

Fra begyndelsen af den lønningsuge, hvori 1. januar 2021 indgår,  
2 % af den ferieberettigede løn.

Fra begyndelsen af den lønningsuge, hvori 1. marts 2022 indgår,  
3 % af den ferieberettigede løn.

Feriepenge indgår i beløbet.

## **2. Udbetaling**

Beløbet udbetales til medarbejderne sammen med lønnen for december måned. Efter aftale kan beløbet i stedet indbetales på ele-

vens pensionskonto, i det omfang, der er etableret en sådan efter overenskomstens bestemmelser.

Ved fratræden udbetales saldoen sammen med den sidste løn.

## § 10 Pension

1. Elever bliver omfattet af pensionsordningen, når de er fyldt 18 år og har haft 6 måneders erhvervsarbejde.
2. Elever over 18 år, som efter elevtiden fortsætter i samme virksomhed, får medregnet elevtiden i den anciennitetsgivende beskæftigelse.
3. Bidragssatserne til pensionsordningen fremgår af [§ 18](#).

## § 11 Visse forsikringsydelser til elever

Ordnningen indføres med virkning for elevforhold, der indgås efter 1. marts 2011.

Parterne er enige om, at elever/lærlinge, der ikke allerede er omfattet af en arbejdsgiverbetalt pensions- eller forsikringsordning, har krav på følgende forsikringsydelser:

- Løbende årlig pension ved førtidspension 33.000 kr.
- Engangsbeløb ved dødsfald 100.000 kr.
- Engangsbeløb ved visse kritiske sygdomme 100.000 kr.
- PensionDanmark Sundhedsforsikring med hurtig diagnose.

Arbejdsgiveren afholder udgifterne ved ordningen

Adgang til ydelserne, forsikringssummens størrelse og vilkårene for dækning følger de til enhver tid gældende retningslinjer for Pension Danmark.

Såfremt eleverne i henhold til disse retningslinjer har mulighed for at foretage alternative sammensætninger af ydelserne, kan denne dog alene udnyttes såfremt en eventuel omkostningsforøgelse afholdes af eleven.

Såfremt eleven overgår til at være omfattet af PensionDanmark op-  
hører arbejdsgiverens forpligtelse efter denne bestemmelse.

## **§ 12 Beklædning**

Elever har i hvert uddannelsesår ret til at modtage 2 sæt arbejdstøj, henholdsvis et sommer- og et vintersæt, leveret af virksomheden, første gang efter endt prøvetid.

Arbejdstøjet skal være af sædvanlig god kvalitet.

## **§ 13 Sikkerhedsfodtøj**

Til elever i Glarmesterfaget udleverer virksomheden sikkerhedsfodtøj 1. gang ved påbegyndelsen af uddannelsen.

Sikkerhedsfodtøj udleveres i den efterfølgende elevtid efter samme regler, som er gældende for øvrige medarbejdere.

## **§ 14 Værktøj**

Til elever i glarmesterfagets uddannelse, leveres værktøjet af virksomheden i henhold til den af Glarmesterfagets Faglige Udvalgs fastlagte værktøjsfortegnelse.

## **§ 15 Rejsegodtgørelse**

### **1. Praktikperioden - Kørepenge**

Kørepenge betales efter de for øvrige medarbejdere gældende regler og satser.

### **2. Praktikperioden - Køretid**

Køretid betales med 50 % efter de for øvrige medarbejdere gældende regler og satser.



### **3. Praktikperiode – Køretid for voksnelever**

Voksenelever betales køretid efter de for øvrige medarbejdere gældende regler og satser.

### **4. Overnatning**

Skal eleven overnatte, ydes der betaling efter samme regler som de, der er gældende for øvrige medarbejdere.

## **Skoleperioden**

### **5. Befordringsgodtgørelse**

Godtgørelse af befordringsudgifter ydes, hvor elevens samlede skolevej er 20 km eller derover.

Den samlede skolevej er den nærmeste vej fra bopæl, indkvarteringssted eller lærested til skole og tilbage til bopæl, indkvarteringssted eller lærested.

### **6. Nærmeste skole**

Det er en betingelse for at opnå godtgørelse, at eleven ikke kunne deltage i undervisningen på en skole, der ligger nærmere ved elevens bopæl eller lærested end den skole, hvor den pågældende elev går.

### **7. Befordringsmidlet**

Der skal i videst muligt omfang benyttes offentlige befordringsmidler. Hvis benyttelse af sådanne befordringsmidler vil medføre urimeligt store ulemper for den pågældende elev, kan eget befordringsmiddel anvendes.

### **8. Offentlig befordring**

Hvis offentlig befordring benyttes, ydes godtgørelse for faktisk afholdte udgifter. Befordring skal foretages på en efter de stedlige forhold billigste og mest hensigtsmæssige måde. Der skal, hvor dette er muligt, anvendes abonnementskort, klippekort og lign.

### **9. Egen befordring**

Anvendes eget befordringsmiddel, ydes en godtgørelse svarende til den til enhver tid gældende befordringstilskud til deltagere på efter-

uddannelseskurser, når den samlede skolevej er 20 km eller derover:

År 2020..... kr. 0,98 kr. pr. km

År 2021..... kr.

År 2022..... kr.

#### **10. Indkvartering**

Til indkvarterede elever ydes godtgørelse af befordringsudgifter for rejsen til og fra indkvarteringsstedet og rejsen mellem dette og den sædvanlige bopæl i forbindelse med weekends, påske- og juleferie, såfremt afstandsbetingelserne i stk. 3 er opfyldt.

#### **11. Henvi sning**

Bestemmelserne i stk. 6, 7, og 8 finder tilsvarende anvendelse på befordringsgodtgørelse efter stk. 10.

#### **12. Udbetaling**

Ovennævnte befordringsgodtgørelse udbetales, efter modtaget dokumentation, løbende bagud på de normale lønudbetalingsdage.

#### **13. Prioritering**

Hvis der på området "rejsegodtgørelse under skoleperioden" fremkommer offentlige eller generelle løsninger, træder disse i stedet for ovennævnt regler.

#### **14. Flere undervisningssteder**

Er befordring mellem flere undervisningsafdelinger af en skole nødvendig inden for samme dag, ydes der godtgørelse uanset betingelserne til afstanden i stk. 3.

### **§ 16 Skurpenge**

Erstatning i forbindelse med manglende skurforhold ydes efter samme regler, som de, der er gældende for øvrige medarbejdere.

## § 17 Smudstillæg

Smudstillæg ydes efter samme regler som de, der er gældende for øvrige medarbejdere.

## § 18 Feriebestemmelser for elever under uddannelse

Nedenstående regler om ferie gælder fra 1. september 2020 i forbindelse med den nye ferielovs ikrafttræden.

### 1. Ferie med løn

I elevtiden ydes der ferie med løn.

### 2. Modregning

Såfremt eleven, har optjent ferieløn, der kommer til udbetaling i en ferieperiode, hvor der ydes ferie med løn, modregnes denne betaling i ferielønnen.

Dette gælder dog ikke, hvis eleven ved deltagelse i medarbejderens akkorder har opnået et overskud i det foregående optjeningsår, så skal virksomheden betale ferie- og SH-betaling af dette overskud, der udbetales til hovedferien.

### 3. Feriens længde

Der gives ferie i 25 hverdage (5-dages uge) inden for et ferieår.

#### **Eksempel:**

Hvis elevforhold påbegyndes i perioden fra den 2. september – 31. oktober har eleven ret til betalt ferie i 5 uger i den igangværende ferieafholdelsesperiode (1. september til den 31. december i det efterfølgende år).

#### **Eksempel:**

Hvis elevforhold påbegyndes i perioden fra den 1. november – 30. juni har elever ret til 3 ugers betalt hovedferie i hovedferieperioden og 5 dages betalt ferie under virksomhedslukning før hovedferieperioden.

#### **4. Ferietillæg**

Som et tillæg til ferielønnen ydes der et ferietillæg på 1 % af den løn, der er indtjent hos den pågældende virksomhed i det foregående optjeningsår.

#### **5. Ferielukning**

Holder virksomheden lukket på grund af kollektiv ferielukning, henvises til [§ 35](#), stk. 7. Kollektiv ferielukning.

#### **6. Fratræden**

Ved fratræden eller udlæring ydes feriegodtgørelse med 12 ½ % af den ferieberettigede løn (udbetalt løn ekskl. løn under ferie og ekskl. ferietillæg), for den del af optjent ferie, som endnu ikke er afviklet.

##### **Eksempel:**

Hvis eleven har afviklet tre uger af den i et ferieår optjente ret til fem ugers ferie med løn, er eleven ved fratræden eller udlæring berettiget til feriegodtgørelse, der svarer til 2/5 af 12 ½ % af den ferieberettigede løn i ferieåret.

Hvis eleven har fået ferietillægget udbetalt, skal der kun betales feriegodtgørelse svarende til 2/5 af 11 ½ %.

#### **7. Feriegaranti**

Vedrørende ferieløn/feriegodtgørelse er den mellem organisationerne gældende feriegarantiaftale også gældende for elever.

## **§ 19 Særlige bestemmelser**

### **1. Skole**

For elever på teknisk skole gælder følgende:

- Gebyr for rekvisitter m.v. betales af virksomheden.

### **2. Svendep prøve**

Udgifterne i forbindelse med elevens aflæggelse af svendep prøve betales af virksomheden.